



## Curso de habilidades de medios

- *Máximo de delegados:* 8 personas
- *Formadores por curso:* 2 formadores

*Equípate con las habilidades y la confianza para manejar todo tipo de medios y periodistas de manera efectiva*

Si tiene que hablar con la prensa o presentar su organización a los medios más amplios, este curso es para usted.

Le proporcionará las habilidades y la confianza necesarias para manejar los medios de manera efectiva, sin importar la situación.

### Objetivos del Curso:

- Las demandas de diferentes medios
- Entrevistas cara a cara
- Estar en cámara
- Temido por la línea
- Transmitir su mensaje
- No solo respondiendo preguntas
- Compartiendo su pasión
- Hablando con claridad
- Tratar con los nervios
- Preguntas difíciles
- Cómo preparar
- Qué preguntar antes
- Entendiendo tus derechos
- Escribir un comunicado de prensa
- Gestión de crisis



## Contenidos del curso

- ◆ Los diferentes medios tienen diferentes demandas y el día está estructurado para reflejar las circunstancias, necesidades y habilidades específicas de los participantes.
- ◆ Incluiremos muchos de los ejercicios que se enumeran a continuación, y cualquier material adicional que los capacitadores consideren relevante para los delegados del día.

## Tipos de entrevista

- ◆ Examinamos los diferentes tipos de entrevistas que podrías enfrentar.
- ◆ ¿Es una reunión cara a cara o por teléfono?
- ◆ ¿Es en vivo o pregrabado?
- ◆ En la televisión y la radio, muchas entrevistas se realizan de forma 'remota' para que no pueda ver el blanco de los ojos de nadie.

## Estar preparado

- ◆ ¿Cómo podría impactarte eso?
- ◆ ¿Y cómo se va a utilizar la entrevista?
- ◆ Puede ser editado para ser parte de una historia más grande, y si es así, ¿en qué contexto aparecerá?

## Formatos de entrevista

- ◆ Cada formato de entrevista pone diferentes demandas en ti.
- ◆ Anticiparlos y comprender su impacto en su capacidad para desempeñarse bien puede significar que la tecnología de transmisión no le "da mal paso".
- ◆ Te sorprendería saber cuánta gente está de acuerdo con una entrevista sin tener una idea clara de qué trata la historia, cuál es su papel, la escala de tiempo y cómo o cuándo podría suceder.
- ◆ Cubrimos todos los aspectos básicos sobre qué preguntar y cómo prepararnos para una entrevista.

## Práctica

- ◆ Los mejores entrevistados suelen ser aquellos que han tenido un poco de práctica.
- ◆ A partir de los resúmenes de la historia que nos ha proporcionado por adelantado, lo guiaremos a través de una entrevista con un grado de dureza cada vez mayor si eso es lo que necesita.
- ◆ Tienes la oportunidad de hacer largas, cortas, amistosas y hostiles.



## Entrevistas remotas

También tienes que hacer cara a cara y 'a distancia'.

Por lo general, puede esperar realizar tres o cuatro entrevistas durante la capacitación de un día.

Utilizamos una extensa grabación para que pueda volver a visitarla después del día para que pueda evaluar su propio desempeño.

### La historia

"Me alegra que me hayas preguntado eso ..."

Un periodista está interesado en obtener la historia.

Estás interesado en ponerte a ti mismo o a tu organización de la mejor manera.

Los dos no son siempre los mismos.

Analizamos cómo transmitir sus mensajes clave y evitamos que nos dejen decir más de lo que pretendía.

### Tu mensaje

"Estoy llegando a eso ..."

Los medios de difusión son siempre ajustados a tiempo.

Consigue tu punto más fuerte dentro de los primeros 30 segundos.

Practica la entrega de un mensaje sucinto bajo la presión de la cámara.

### Pasión

La pasión es un ingrediente convincente en una buena entrevista.

Consideramos el uso de la convicción como parte de su comunicación.

### Manejo de nervios

Cuanto más confiado te sientas, más confiado te ves.

Y es extraño que cuanto más lo mires, más confiado te sientas.

Tenemos ejercicios para mirar y sentirnos en control y para mantenernos frescos.

### Comunicados de prensa

Cómo estructurar y ordenar los hechos en un comunicado de prensa para que se note y se adapte a diferentes medios.

### Gestión de crisis

Nos fijamos en cómo manejar una historia negativa.

Las diferentes tácticas sobre qué posición tomar, dar o rechazar entrevistas y emitir declaraciones.

### Estilo personal

Te ayudaremos a identificar tus fortalezas y cualidades.

Luego, recibirá comentarios positivos de sus compañeros participantes sobre sus puntos fuertes y sobre lo que le han visto hacer que funciona.

### Eliminar

Cada persona tendrá la oportunidad de decir:

- Lo que están quitando del día.
- Lo que ellos saben que van a usar.
- Donde practicarán

Los participantes reciben un enlace web a sus videos del curso.



## Apoyo continuo

Dos semanas después del curso, uno de sus formadores lo llamará para ver cómo le va.

Tendrá acceso por correo electrónico y por teléfono a ambos capacitadores.

También tendrá acceso online del curso que contiene:

- Folletos utilizados durante el curso.
- Nuevo material de apoyo.
- Documentos PDF
- Lectura recomendada
- Enlaces a nuestros videos favoritos.

Para saber más llámenos puede llamarnos **+34 922 380 921 / +34 608 829 000** o si prefiere puede escribirnos a [hola@nanagonzalez.com](mailto:hola@nanagonzalez.com)