



# Curso de habilidades de presentación – 1 día

- Máximo de delegados: 6 personas
- Formadores por curso: 2 formadores

## *Aprenda a presentar con estilo, estilo y presencia para atraer e inspirar a su público*

El curso analiza todos los factores que afectan la confiabilidad en la entrega de cualquier presentación, en cualquier lugar.

Le ayudará a esperar su próxima presentación en lugar de desear que se lo trague la tierra. Le ofreceremos herramientas simples y fáciles de practicar para ayudarlo a sobrellevar los nervios y transmitir su mensaje de manera memorable.

Aprenderá cómo estructurar su material para el mejor impacto y presentar a audiencias de diversos tamaños. Es divertido y efectivo con muchas oportunidades para practicar.

### Objetivos del Curso:

- Lo que ya funciona contigo
- Cómo funciona la presentación
- Desarrollando un estilo único
- ¿Que te pasa?
- Practicando una gama de técnicas
- Consejos
- Estirando su capacidad
- Estilo, Estilo y Presencia.
- Materiales de apoyo
- Animando su presentación
- Confianza y manejo de los nervios.
- Sentirse mal de pie



## Contenidos del curso

- ◆ Adaptamos todos nuestros cursos para reflejar las necesidades de los delegados en el día.
- ◆ Incluiremos muchos de los ejercicios que se enumeran a continuación, y cualquier material adicional que los capacitadores consideren relevante.

## Introducción

- ◆ Todo lo que hacemos es participativo e interactivo.
- ◆ Estarás de pie haciendo presentaciones durante todo el día.
- ◆ Evaluaremos su estilo único de presentación, experiencia y habilidad.
- ◆ Vamos a trabajar en las cosas específicas que desea lograr.

## Cómo funciona todo

- ◆ Esta sección proporciona una comprensión profunda de las arenas en las que se realiza la presentación.
  - el espacio físico
  - lenguaje corporal
  - interacción de la audiencia
  - fundamentos de la presentación

## Impacto

*"El uso de las mejores habilidades del individuo para transmitir un mensaje claro, bien preparado, con una buena interacción con el público, presentado con convicción y respaldado por el respaldo técnico adecuado"*

## Primera presentación

- ◆ ¿Cuál es mi estilo único de presentación?
- ◆ Esto toma la forma de una breve presentación no preparada para la cámara.
- ◆ Luego hay una discusión sobre la experiencia de presentar, lo que realmente te sucede física, mental y emocionalmente.

## Como te ven

- ◆ Luego se reproducirá su presentación, seguida de los comentarios de los capacitadores y sus colegas.
- ◆ Aquí nos concentraremos en tus fortalezas y estilo único.
- ◆ Cualquier dificultad real en el estilo puede ser notada aquí por los capacitadores para ser tratada más adelante.



- ◆ Grabamos gran parte del resto del trabajo del día; sin embargo, esta es la única vez durante el día en que revisaremos la grabación.

## Principios básicos

Reforzaremos algunos de los principios de presentación efectiva.

- Hacer una presentación en menos de 30 segundos.
- Poniendo un mensaje claro.
- Usando la pasión para presentar.
- Estructurando su material de soporte de presentación.

## Presentaciones Preparadas

- ◆ Esto no pretende ensayar las presentaciones.
- ◆ Más bien, el material se utiliza para estirarlo e incorporar los principios trabajados anteriormente en el día.
- ◆ El énfasis está en prepararle para que se desarrolle en los próximos meses a medida que haga más presentaciones.
- ◆ La sesión se modifica de acuerdo con el nivel de los asistentes.

## Extensión

- ◆ Si usted es un presentador nuevo o menos experimentado, trabajamos para ampliar su capacidad y demostrar el funcionamiento activo de una dinámica de presentación.
- ◆ Se le presentarán habilidades y técnicas sencillas para ayudarlo a aumentar su confianza y aliviar la ansiedad asociada con la presentación.
- ◆ Con los presentadores establecidos, trabajamos más para reforzar algunos principios básicos e introducir habilidades más avanzadas según sea apropiado.
- ◆ Se toma cuidado para reconocer sus habilidades y estilo.
- ◆ Luego pasamos a áreas específicas de dificultad en las que te equivocas o no lo haces bien.

## Temas cubiertos

- Aumentar la confianza
- Entrega clara
- Posibilidad de ir "fuera de secuencia de comandos"
- Cómo hacer presentaciones no lineales.
- Cómo incitar o plantar preguntas
- Cómo hablar con diferentes niveles de comprensión o experiencia
- Comunicando conceptos rápidamente.
- Usando analogías y dibujando en imágenes memorables.



- Estructurando la entrada y comienzo de su presentación.
- Tratar con preguntas difíciles o difíciles
- Presentaciones de trabajo alrededor de una mesa.
- La relación entre presentador, material y audiencia.
- Problemas de presentación difíciles y personas.
- Trabajando en su estilo de presentación
- Desarrollando como un comunicador en lugar de un presentador
- Creando una atmósfera interactiva y amigable para las preguntas.

## Observaciones finales

- ◆ Una breve mención de cualquier cosa que no haya surgido durante las presentaciones y recomendaciones individuales para la práctica posterior.
- ◆ Se le dará un enlace web a sus grabaciones durante el día.
- ◆ Repartiremos documentos para apoyar el curso.
- ◆ Obtendrá copias de los repartos pertinentes para recordarle el trabajo del curso.

## Apoyo continuo

Dos semanas después del curso, uno de sus capacitadores lo llamará para ver cómo le va.

Tendrá acceso por correo electrónico y por teléfono a ambos capacitadores.

También tendrás acceso a una página web del curso que contiene:

- Folletos utilizados durante el curso.
- Nuevo material de apoyo.
- Documentos PDF
- Lectura recomendada
- Enlaces a nuestros videos favoritos.

Para saber más llámenos puede llamarnos **+34 922 380 921 / +34 608 829 000** o si prefiere puede escribirnos a [hola@nanagonzalez.com](mailto:hola@nanagonzalez.com)