



# Curso avanzado de habilidades de presentación

- Máximo de delegados: 6 personas
- Formadores por curso: 2 formadores

*Actualice y mejore sus habilidades para hacer sus presentaciones memorables e inspiradoras*

Este curso está diseñado para lanzar presentadores experimentados al fondo. Le ayudará a elevar el nivel de bueno a excelente.

Usted probará una variedad de técnicas para ver cuáles son las mejores para su estilo personal.

## Objetivos del Curso

- Creando mensajes claves
- Habilidades actuales refrescantes
- Presente a grupos grandes o pequeños
- Entrega a medida para diferentes audiencias
- Presentaciones de alta participación
- Enfoques creativos
- Refrescando material viejo
- Aumentar la confianza
- Manejar situaciones incómodas
- Con el pie equivocado
- Involucrar a su audiencia
- Saliendo de la pista
- Uso poderoso de PowerPoint
- Formas de prepararse
- Material desconocido
- Preguntas desafiantes



## Contenidos del curso

- ◆ El curso se adaptará para reflejar las necesidades de los delegados en el día. Puede incluir muchos de los ejercicios enumerados a continuación y cualquier material adicional que los capacitadores consideren relevante.
- ◆ Su progreso en el día se grabará en video, se editará y se le enviará al finalizar el curso.

## ¿Qué pasa cuando se presenta?

Este ejercicio es el primer desafío del día y le brinda la oportunidad de experimentar y deseleccionar lo que sucede cuando se presenta.

Los temas incluidos aquí son:

- Preparación
- Los nervios
- Conexión de audiencia

## Preparación

- ◆ Aquí vemos varias formas de prepararnos para aprovechar al máximo su presentación.
- ◆ Esto no se trata solo de la importancia de la preparación, sino también de la mejor manera para que cada individuo se prepare.

## Desafío de materiales

- ◆ Luego de observar diferentes formas de preparación, ahora tenemos un 'Reto de materiales' y descubrimos cómo extraer la información más importante de su presentación.

## Conexiones de edificio

- ◆ Esta es una forma de construir su confianza para poder desviarse de su agenda planificada.
- ◆ Nos fijamos en el uso de frases de enlace para la transición de un tema a otro de una manera ágil.

## El mensaje central

Cada presentación debe tener un mensaje; de lo contrario, *¿por qué presentar en absoluto?*



Este ejercicio analiza una variedad de temas relacionados con su material:

- Identificando la cosa más importante
- Saliendo de la pista y volviendo a su mensaje principal
- Preguntas de manejo
- Pensando en sus pies
- Haciendo una presentación 'lineal' más flexible
- Adaptar su material para adaptarse a su audiencia

## Material / diapositivas de otras personas

- ◆ Presentar el material de otras personas puede ser un gran desafío.
- ◆ En este ejercicio, analizamos herramientas específicas para ayudarlo a prepararse y presentar con confianza las diapositivas / material de otra persona para que refleje su voz.

## PowerPoint

- ◆ *¿Qué hace una gran cubierta de diapositivas?*
- ◆ Aquí observamos qué hace que las diapositivas sean terribles o fantásticas y le da la oportunidad de editar una de sus diapositivas para crear diferentes reacciones en su audiencia.

## Muro de retos

Aquí identificará el tipo de desafíos que enfrenta al presentar:

- Preguntas hostiles
- Miembros de la audiencia distraídos
- Personas en sus teléfonos y / o portátiles.
- Ambientes difíciles
- Pesadillas tecnológicas

Tendrán la oportunidad de practicar el dominio de estos desafíos.

## Estructura de la historia

Aquí exploraremos y practicaremos una variedad de estructuras de historias para animar y actualizar sus presentaciones y hacerlas más memorables.

## Envolver

- ◆ *¿Qué soporte o desarrollo necesita en los próximos meses?*
- ◆ *¿Qué necesita hacer para asegurarse de practicar?*



- ◆ Recomendamos encarecidamente que las personas realicen algún tipo de lo antes posible para reforzar el trabajo del programa.

## Apoyo

- ◆ Se le dará un enlace web a sus grabaciones durante el día.
- ◆ Repartiremos documentos para apoyar el curso.
- ◆ Obtendrá copias de los repartos pertinentes para recordarle el trabajo del curso.

## Apoyo continuo

Dos semanas después del curso, uno de sus capacitadores lo llamará para ver cómo le va.

Tendrá acceso por correo electrónico y por teléfono a ambos capacitadores.

También tendrás acceso a una página web del curso que contiene:

- Folletos utilizados durante el curso.
- Nuevo material de apoyo.
- Documentos PDF
- Lectura recomendada
- Enlaces a nuestros videos favoritos.

Para saber más llámenos puede llamarnos **+34 922 380 921 / +34 608 829 000** o si prefiere puede escribirnos a [hola@nanagonzalez.com](mailto:hola@nanagonzalez.com)