



Curso de Gestión de Proyectos

- Máximo de delegados: 8 personas
- Formadores por curso: 2 formadores

Cree equipos productivos, elimine conflictos, obtenga una participación más rápida y utilice una delegación efectiva para hacer avanzar los proyectos

Este día se centra en la gestión del rendimiento como un proceso continuo que impulsa el desarrollo.

Analiza las técnicas que reconocen e implementan soluciones para respaldar los resultados a largo plazo.

Aprenderá cómo manejar problemas incómodos y conversaciones sin posponerlos ni cubrirlos.

Y lo más importante, le ayudaremos a desarrollar las herramientas para crear una cultura de confianza y un rendimiento de alto impacto.

Objetivos del Curso:

- Entendiendo el proceso
- Creando Cultura de Desarrollo
- Conversaciones basadas en resultados
- Construyendo confianza y compromiso
- Objetivos del empleado de alcance
- Motivación de conducción
- Alinear objetivos de empleados y organización.
- Objetivos de Monitoreo
- Implementando Soluciones
- Desarrollo gratificante
- Establecer límites



- Manejando el Conflicto
- Desarrollando un kit de herramientas

Contenidos del curso

- ◆ Adaptamos todos nuestros cursos para reflejar las necesidades de los delegados en el día.
- ◆ Incluiremos muchos de los ejercicios que se enumeran a continuación, y cualquier material adicional que los capacitadores consideren relevante.

El gerente de proyecto

- ◆ Comenzamos primero con usted como gerente de proyecto.
- ◆ *¿Qué tiene ya?*
- ◆ *¿Qué necesita para apoyarlo en el proceso para aprovechar al máximo el proyecto y su equipo?*
- ◆ ¡A veces puede ser menos sobre lo que sabes y más sobre quién sabes!
- ◆ Nos fijamos en las habilidades básicas necesarias para establecer objetivos, a través de la implementación, para completar con éxito.

Empezando

- ◆ El primer paso para gestionar cualquier proyecto es decidir cuál será el resultado.
- ◆ Entonces podemos ver cómo lo logramos.
- ◆ La mayoría de nosotros reconocemos que un proyecto tendrá un resultado comercial deseable, pero ¿qué pasa con las personas involucradas?
- ◆ ¡Incluyéndote! Mirar lo que usted y otros quieren del proyecto en términos de beneficios personales ayudará a motivar a todo el equipo para que cumpla.

Generando ideas

Echamos un vistazo a cómo facilitar las discusiones; abriendo y generando ideas que harán avanzar el proyecto, antes de cerrar las opciones y tomar decisiones.

Planificación

- ◆ Quien que por que
- ◆ Echaremos un vistazo a quién necesita conectar con su equipo para obtener el resultado que desea.
- ◆ Los roles que desempeñan y cómo obtener la aceptación de ellos, especialmente cuando no están bajo su control directo.



Conseguir compromiso

¿Cuál es la naturaleza del compromiso y cómo lo obtiene de las personas?

Sacar el mensaje

- ◆ Una vez que sus planes de gestión de proyectos estén en su lugar, tenemos algunos consejos y técnicas para comunicarse de manera efectiva con aquellos que necesitan saber, hacia arriba, hacia abajo y hacia los lados.

Implementación de proyecto

- ◆ Mantener el control del proyecto
- ◆ El proyecto está en pleno flujo y usted quiere verse y sentirse como si estuviera en control.
- ◆ Veremos cómo puede lograr una buena gestión de proyectos con algunos ejercicios simples que lo ayuden a mantenerse en el asiento del conductor.

Delegando

- ◆ La delegación puede ser una espada de doble filo.
- ◆ Puede pasar los trabajos a otras personas, pero *¿cómo construir la relación de confianza que le da tranquilidad, sabiendo que el trabajo se realizará (casi) como lo haría usted mismo?*

Planificación

- ◆ Los mejores planes de ratones y hombres ...
- ◆ Así que tus planes eran geniales, pero las cosas no están funcionando tan bien como pensabas.
- ◆ Tenemos un par de excelentes herramientas y técnicas para tratar con personas que no han cumplido.
- ◆ para hacerles saber a los demás que las cosas no van a planearse de una manera que aún se muestre como profesional y en control.

Proyecto Buster

- ◆ Tenemos un gran proceso para eliminar los proyectos atascados para que pueda acercarse a su resultado ideal.
- ◆ Es un proceso que analiza los problemas desde diferentes ángulos, fomenta la creatividad al pensar en soluciones y termina con un compromiso para hacer avanzar las cosas.



Estilo de gestión

- ◆ El ejercicio final del día.
- ◆ Se les pedirá a los delegados que reconozcan qué es lo que hacen bien y obtendrán comentarios de sus colegas sobre lo que ven sobre lo que funciona sobre ellos.

Plan de apoyo

- ◆ Un plan de acción individual que identifique sus experiencias personales, lo que practicará y las áreas de desarrollo.
- ◆ Identificará qué le impedirá poner esto en práctica y qué apoyo necesita para seguir adelante.
- ◆ Repartiremos documentos para apoyar el curso.
- ◆ Obtendrá copias de los repartos pertinentes para recordarle el trabajo del curso.

Apoyo continuo

Dos semanas después del curso, uno de sus capacitadores lo llamará para ver cómo le va.

Tendrá acceso por correo electrónico y por teléfono a ambos capacitadores.

También tendrás acceso a una página web del curso que contiene:

- Folletos utilizados durante el curso.
- Nuevo material de apoyo.
- Documentos PDF
- Lectura recomendada
- Enlaces a nuestros videos favoritos.

Para saber más llámenos puede llamarnos **+34 922 380 921 / +34 608 829 000** o si prefiere puede escribirnos a hola@nanagonzalez.com