



# Entrenamiento de habilidades de escritura

## Escribiendo con impacto

Si está en el negocio necesita poder escribir.

Desde los correos electrónicos hasta los textos de relaciones públicas, debe poder expresarse con palabras que puedan inspirar, motivar e informar a todas las personas relacionadas con su negocio.

*¿No es tan fácil como parece?*

La comunicación puede ser un negocio complejo. Para la mayoría de las personas, esto es especialmente cierto cuando se trata de capturar sus pensamientos e ideas por escrito.

Nuestra escritura profesional a menudo solo tendrá una oportunidad para conectarse.

## Escritura creativa para negocios

*Escritura creativa para negocios* cubre una amplia gama de diferentes demandas de escritura según las necesidades y deseos expresados de los delegados en el día.

### Escribir comunicados de prensa eficaces

Nos fijamos en a quién apuntan los materiales de la prensa y cómo se abordan en sus escritos.

Los materiales de prensa representan a su empresa y las personas que la integran. Esta capacitación ofrece una oportunidad para asegurar que sus equipos reciban apoyo para lograr la mejor publicidad.

*Para acuñar el cliché, ¿cómo puede obtener el máximo oxígeno de publicidad para su empresa o sus clientes si su trabajo es escribir comunicados de prensa eficaces?*

Hacemos que piensen como los periodistas de la actualidad, para ayudarlo a enganchar y atraer a sus lectores practicando y elaborando sus próximos comunicados de prensa.



## Escribir para la web y otros medios online

Escribir para la Web requiere nuevas habilidades de escritura y un entendimiento de cómo construir relaciones efectivas con su audiencia invisible.

La Era Digital ha creado la tecnología para comunicarse a una escala que nunca había soñado hace unos pocos años.

Muchos redactores digitales creen que su objetivo principal es proporcionar mucha información y llenarán los textos con demasiados datos.

Con el clic de un mouse, las personas pueden (y lo hacen) ir a otra parte si no obtienen lo que quieren, lo que simplemente es una razón para seguir leyendo.

Entonces, ya sea que escriba un contenido para el sitio web de su compañía, o si está a cargo de producir boletines electrónicos, revistas electrónicas u otros materiales de marketing, folletos o volantes publicitarios, lo ayudaremos a perfeccionar sus habilidades para que pueda atraer la atención de su audiencia y mantenerlos deseando más.

## Redacción de informes profesionales eficaces

Para producir informes profesionales, las personas querrán leer, deben ser coherentes, breves, claras, concisas y eficaces.

Si no son fáciles de leer, entender y actuar, nadie los leerá.

Sabemos que la mayoría de la gente odia los informes oficiales. Tal vez sea porque en ninguna parte la comunicación puede ser más desordenada o confusa. Ya sea que tenga que escribirlos o leerlos, la mayoría de la gente preferiría no hacerlo.

Ayudamos a desmitificar todo el proceso, desde la planificación efectiva hasta el comienzo. Queremos que todos nos dejen sintiéndose mucho más seguros de cómo abordar su próximo informe.

Nuestra capacitación en habilidades de escritura se puede adaptar como un programa de administración interno para abordar problemas específicos dentro de su empresa.

Si desea hablar con un mentor antes de reservar, llámenos al **+34 922 380 921 / +34 608 829 000** o si prefiere puede escribirnos a [\*\*hola@nanagonzalez.com\*\*](mailto:hola@nanagonzalez.com)