



Entrenamiento en técnica telefónica

Un programa de técnicas telefónicas que le permitirá utilizar el teléfono de manera efectiva.

Aprenderá cómo crear la impresión que desea trabajando en una variedad de situaciones telefónicas y obtendrá una mayor conciencia de cómo hacer del teléfono una herramienta útil en lugar de una limitante.

Capacitación en técnicas telefónicas a la medida

Nuestra capacitación en técnicas telefónicas se puede adaptar como un programa interno para abordar problemas específicos dentro de su empresa.

¿Una llamada típica?

Finalmente ha encontrado tiempo en su día para hacer la llamada telefónica que ha estado posponiendo. Es una cosa simple, así que no debería tomar mucho tiempo.

Usted marca el número, escucha el timbre del teléfono, espera a que alguien conteste, cinco timbres, seis timbres. Se siente como para siempre, pero cuando está a punto de colgar, escucha.

"Hola." (Masticar, eso es lo que suena, pero lo dejaste pasar)

"Es esta Compañía X", le pregunta usted.

"Empresa X, sí, eso somos nosotros, espera".

La música de disco reemplaza la voz de masticar y luego la línea que teme

"Su llamada es importante para nosotros, nos pondremos en contacto con usted lo antes posible".

Cinco minutos más tarde, está colgando el teléfono, menos mal era importante para ellos.



Aprovechando al máximo cada llamada.

Con suerte, sus llamadas no son así. Pero no hace falta mucha imaginación para descubrir el efecto que puede tener una llamada mal recibida sobre cómo se percibe su negocio.

Y eso es cierto si está haciendo la llamada o tomando una.

Ya sea que esté haciendo una llamada fría para un nuevo negocio o atendiendo una llamada de negocios, le toma literalmente unos segundos a alguien que se tome una impresión acerca de su compañía por teléfono.

Es por eso por lo que ser consciente de cómo se encuentra en el teléfono puede ser la diferencia entre hacer una declaración fuerte e impactante sobre su negocio y ser solo otra llamada más.

Una llamada SOS

Entonces, si las llamadas son tan importantes, *¿quién necesita ayuda para manejarlas?*

Si ha tenido un día en el que cada llamada que realiza parece un trabajo difícil, la respuesta podría ser la de todos.

Tal vez eso sea verdad.

Tal vez alguien sea nuevo en el entorno de la oficina y necesite ayuda con lo básico, como crear una forma de teléfono cálida y profesional y recibir mensajes excelentes. O tal vez los más experimentados entre nosotros pueden estar buscando ayuda con las áreas más complicadas de cómo manejar a una persona que llama con rabia o establecer una buena relación para aumentar las oportunidades de negocios.

Estos días los teléfonos traen nuevas oportunidades y desafíos para el mundo de los negocios. Las llamadas en conferencia, *por ejemplo*, son comunes, pero vienen con su propio conjunto de dificultades.

Algunas técnicas simples pueden ayudar a superar los desafíos y hacer que las llamadas de conferencia sean más fáciles de gestionar.



Técnicas telefónicas

Verá, suceden muchos problemas telefónicos porque cuando no puede ver los rostros de las personas, es mucho más probable la falta de comunicación y la tergiversación.

Comprenda qué se pierde cuando la comunicación no es cara a cara y cómo se encuentra, y ha avanzado mucho para evitar los problemas antes de que sucedan. Agregue algunas técnicas prácticas y tendrá algo que probar.

Es por eso por lo que nuestra Capacitación en Técnicas Telefónicas interactivas ofrece herramientas y técnicas simples. Lo ayudará a aumentar la conciencia de la impresión que produce en el teléfono y le brindará herramientas y técnicas para mantenerse en la delantera.

Diseñado pensando en usted, el entrenamiento a la se adapta a cada grupo de delegados para que siempre obtenga lo que busca.

Si desea hablar con un mentor antes de reservar, llámenos al **+34 922 380 921 / +34 608 829 000** o si prefiere puede escribirnos a [**hola@nanagonzalez.com**](mailto:hola@nanagonzalez.com)