



Formación en reuniones más rápidas y mejores

Evite la muerte por cada reunión mal gestionada, aprendiendo nuevas habilidades de facilitación fáciles de lograr.

Disminuya el tiempo, las distracciones y las agendas ocultas con una amplia gama de técnicas para que la gama completa de reuniones sea más productiva.

Puede formarse con nosotros como facilitador, o puede contratar a uno de nuestros facilitadores altamente calificados.

Todo el mundo en los negocios ha salido de una reunión en algún momento de su vida laboral sintiendo que fue una **gran pérdida de tiempo** (*a menos que, por supuesto, ¡la usaran para ponerse al día con un proyecto muy necesario!*)

Las personas se sienten frustradas, aburridas, perezosas o simplemente cínicas cuando las reuniones no logran mucho y hay poco para inspirar o motivar.

Reuniones de ejecución

Aquí hay razones comunes por las que a veces estas reuniones se atascan o se pierden:

- Viejas disputas
- Formas históricas de hacer las cosas.
- Líneas de comunicación aceptadas (*o falta de comunicación, según sea el caso*)
- Estar demasiado cerca de la acción.

Los facilitadores, por otro lado, no están cargados de expectativas preconcebidas, juicios o historia antigua, son objetivos.

No tienen intereses creados, ni ejes para mover, ni puntos para anotar.

Los buenos facilitadores ven y escuchan no solo lo obvio, sino que están **sintonizados con lo que podría estar pasando** que no es tan evidente.



Un buen facilitador es experto en interpretar las dificultades, resolver conflictos, reducir el tiempo y las tácticas de distracción.

Tienen las habilidades de facilitación para permitir que las personas alcancen acuerdos y desarrollen nuevas prácticas que funcionarán.

Habilidades de reunión:

Las empresas tienen que tener reuniones, es tan simple como eso.

Si no tiene reuniones, entonces probablemente no se está comunicando muy bien con su gente.

Si está organizando reuniones que se **acumulan**, entonces todavía no se está comunicando muy bien con su gente.

Si se da cuenta de que sus reuniones tienen agendas ocultas que duran más 'tiempo de lo acordado' que las no ocultas, entonces algo anda mal.

Cuando los grupos de personas se reúnen para comunicar información, ideas, tareas, expectativas, el tiempo realmente es dinero.

Si está perdiendo el tiempo en reuniones que no van a ninguna parte, con poco seguimiento, pero mucha frustración, está **desperdiciando los recursos de su empresa y el tiempo de su gente**.

Las reuniones pueden ser algo para disfrutar, no para temer.

Y si sus reuniones se vuelven más temerosas que las delicias, entonces la formación en facilitación puede hacer una gran diferencia en la forma en que usted y sus equipos se reúnen en el futuro.

Adaptados específicamente a cada grupo, nuestro Programa de formación para reuniones rápidas y mejores están diseñados para ayudar a los delegados a facilitar reuniones exitosas y profesionales.

Si desea hablar con un mentor antes de reservar, llámenos al **+34 922 380 921 / +34 608 829 000** o si prefiere puede escribirnos a **hola@nanagonzalez.com**